**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Mẫu 01

Ảnh 3x4

*(Có đóng dấu giáp lai của cơ quan xác nhận)*

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

|  |
| --- |
| **ĐƠN XIN HỌC** |
| **LỚP KẾ TOÁN TRƯỞNG** |[ ]  **DOANH NGHIỆP** |
|  |[ ]  **HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP** |

***Kính gửi:*** *(Tên cơ quan công tác)*

1. Tên tôi là: Giới tính: [ ]  Nam [ ]  Nữ

2. Ngày, tháng, năm sinh: Nơi sinh *(ghi tên TP/Tỉnh):*

3. Đăng ký thường trú tại:

 Nơi ở hiện nay:

4. Cơ quan công tác: *(Bắt buộc, không viết tắt)*

5. Địa chỉ cơ quan: *(Bắt buộc, không viết tắt)*

6. Mã số thuế cơ quan: *(Bắt buộc)*

7. Điện thoại liên hệ: *(Bắt buộc)* Cơ quan: Di động:

8. Email liên hệ: *(Bắt buộc)*

*9.* Trình độ: *(ĐH, CĐ, TC) Ngành đào tạo:*

 *Năm tốt nghiệp: Đơn vị cấp:*

Nay tôi làm đơn này kính mong cơ quan xác nhận thời gian công tác của tôi như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thời gianTừ tháng / đến tháng | Bộ phận làm việc | Chức danh công việc | Số năm và tháng làm việc theo chuyên ngành |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Lý do xác nhận công tác**: Bổ túc hồ sơ học lớp Bồi dưỡng Nghiệp vụ Kế toán trưởng.

Xin chân thành cảm ơn Quý cơ quan./.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CƠ QUAN ĐANG CÔNG TÁC**Anh (Chị): Công tác tại:  Từ tháng …………… đến nay. | *………………, ngày … tháng … năm 20…***Người khai***(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| **Thủ trưởng cơ quan***(Ký tên & đóng dấu)* |  |

Hồ sơ kèm theo :

* 01 bản sao bằng cấp (có công chứng)
* Đơn xin xác nhận (Mẫu trên) có đóng dấu
* 02 ảnh 3x4 dán nhẹ tại đây